

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miasta Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Radca Prawny

**Magdalena Szymańska-
Chmiel**

Naczelnik

Beata Demianiuk

Uzasadnienie do Uchwały Nr
Rady Miasta Biała Podlaska
z dnia 2025 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany do uchwalenia Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi. Program reguluje współpracę samorządu z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym i pozafinansowym. Określa cele, formy, zasady i obszary priorytetowe, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację, a także tryb zlecania zadań Programu oraz sposoby oceny jego wykonania. Przygotowanie projektu zostało poprzedzone zebraniem od podmiotów odpowiedzialnych za realizację Programu propozycji jego zapisów. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi w trybie uchwały nr XXXVIII/150/10 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Istotne elementy dokumentu to: wykaz priorytetowych zadań publicznych oraz opis procedury przeprowadzania otwartych konkursów ofert i zasad działania komisji konkursowych. Konsultacje projektu Programu na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi odbyły się w terminie od 22 września do 6 października 2025 r. poprzez zamieszczenie projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska wraz z informacją o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W wyznaczonym terminie wpłynęła jedna opinia z propozycjami zmian w Programie, którą złożyła organizacja Stowarzyszenie Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat” w Białej Podlaskiej. Wniosek złożony przez Stowarzyszenie Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat” w Białej Podlaskiej zawierał propozycję dotyczącą uwzględnienia w rozdziale 8. w § 11 Programu współpracy środków 100 000 zł na realizację zadania w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a art. 4 ust. 1 ustawy poprzez dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż jst, uwzględnienie środków 200 000 zł na inwestycje w obszarze dofinansowania robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, a także uwzględnienie środków 7 000 zł na wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej. W 2026 r. Stowarzyszenie planuje zakupić niezbędne wyposażenie informatyczne, techniczne, sprzęt do rehabilitacji dla agend Centrum Pomocy Osobom z Autyzmem. Powyższe propozycje złożone przez Stowarzyszenie Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat” w Białej Podlaskiej zostały uwzględnione w projekcie niniejszej uchwały.

Prezydent Miasta Biała
Podlaska

/-/ Michał Litwiniuk

**Program współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) podmiotach Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miejską Biała Podlaska.

**Rozdział 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2.1. Celem głównym Programu jest efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Miasta z podmiotami Programu.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie zasad i form współdziałania służących wspieraniu inicjatyw umożliwiających rozwiązywanie problemów społecznych;
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości podmiotów Programu we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 3) zwiększanie otwartości Miasta na nowe inicjatywy i wykorzystywanie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) wspieranie podmiotów Programu w realizacji ważnych celów społecznych;
- 6) tworzenie warunków do prezentacji dorobku podmiotów Programu i promowania ich osiągnięć;
- 7) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych pochodzących ze źródeł pozabudżetowych, w tym pozyskiwaniu dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów;
- 8) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.

**Rozdział 3
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Miasta z podmiotami Programu odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z podmiotami Programu będzie realizacja zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

§ 5. Współpraca Miasta z podmiotami Programu będzie odbywała się w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 6. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Miastem, a podmiotami Programu może być prowadzona poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) użyczenie i wynajmowanie na preferencyjnych zasadach podmiotom Programu lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów;
- 3) zawarcie umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198).

§ 7. Pozafinansowe formy współpracy Miasta z podmiotami Programu prowadzone są poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w ciągu roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych na ich realizację oraz o ogłaszanych konkursach ofert;
- 5) umożliwienie podmiotom Programu umieszczania informacji o swojej działalności na stronie internetowej Miasta;
- 6) udzielanie wsparcia technicznego, tj. udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń oraz sprzętu technicznego na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 7) udzielanie przez Miasto pomocy w formie poradnictwa w przygotowywaniu projektów i pozyskiwaniu środków z krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych;
- 8) podejmowanie inicjatyw integrujących podmioty Programu wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 9) udzielanie rekomendacji i opinii dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 10) promowanie przekazywania 1,5 % podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego;
- 11) współorganizowanie spotkań konsultacyjnych i innych;
- 12) obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, realizowanych przez podmioty Programu;
- 13) wspieranie początkujących organizacji pozarządowych oraz osób rozpoczynających działalność w trzecim sektorze, poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z powstawaniem oraz funkcjonowaniem organizacji pozarządowych.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez podmioty Programu w 2026 r.

§ 8. W ramach Programu Miasto może zlecać podmiotom Programu realizację zadań uznanych za priorytetowe w następujących obszarach:

1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) wspieranie działań na rzecz zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, psychospołecznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i zagrożonych alkoholizmem, narkomanią i przemocą oraz osób współuzależnionych

oraz udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu, narkomanii oraz innych uzależnień pomocy psychospołecznej i prawnej, poprzez m.in. dofinansowanie prowadzenia ośrodków terapeutycznych dla osób uzależnionych wraz z realizacją programu motywacyjno-rehabilitacyjnego, dofinansowanie funkcjonowania Punktów Konsultacyjno-Informacyjnych;

- b) wspieranie działań na rzecz tworzenia i prowadzenia placówek wsparcia dziennego;
- c) wspieranie i rozwijanie poradnictwa indywidualnego, grup terapeutycznych oraz grup wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
- d) realizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych, stanowiących element oddziaływań profilaktycznych obejmujących zasady i normy postępowania, wspieranie innych form organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym kolonii i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych i dysfunkcyjnych;
- e) wspieranie funkcjonowania Centrum Integracji Społecznej;
- f) organizacja przedsięwzięć w zakresie zapobiegania uzależnieniom, w tym: szkoleń, konferencji, kampanii społecznych, festynów, alternatywnych form spędzania czasu wolnego połączonych z przekazywaniem treści profilaktyczno-informacyjno-edukacyjnych, a także realizacja programów profilaktycznych skierowanych do dzieci, młodzieży lub dorosłych;

2)ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie chorób stanowiących problem społeczny, tj.: chorób układu krążenia, nowotworów, otyłości, wad postawy lub przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców;
- b) wspieranie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia psychicznego;

3)kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych m.in.: festiwali, wystaw, konkursów, warsztatów oraz przedsięwzięć służących promocji dziedzictwa narodowego, w tym z udziałem osób z niepełnosprawnością;
- b) realizacja przedsięwzięć w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców;

4)wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz wspieranie organizacji i udziału w imprezach sportowych, sportowo-rekreacyjnych o charakterze integracyjnym z udziałem osób z niepełnosprawnością;
- b) wspieranie przygotowania obiektów sportowych do organizacji zajęć i imprez sportowych;

5)pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w rodzinnym domu pomocy;
- b) zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w środowiskowych domach samopomocy;

6)turystyki i krajoznawstwa: promocja turystyki, w tym organizacji imprez turystycznych;

7)ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt z terenu Miasta: przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt z terenu Miasta: zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz zapewnienie im wyżywienia i opieki, w tym opieki weterynaryjnej, podejmowanie działań interwencyjnych w odniesieniu do zwierząt bezdomnych, przekazywanie zwierząt osobom

- zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, prowadzenie akcji profilaktycznych i promocyjnych związanych z ochroną zwierząt, promujących świadomą adopcję zwierząt ze schroniska;
- b) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym zapewnienie wyżywienia i opieki weterynaryjnej, sterylizacja kotów wolno żyjących i zapewnienie im opieki w czasie rekonwalescencji, udzielanie pomocy kotom wolno żyjącym poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych, w tym pomocy weterynaryjnej;
- 8) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:**
- a) wspieranie programów edukacyjnych, szkoleniowych w zakresie propagowania idei przedsiębiorczości, w szczególności wśród uczniów i studentów;
- b) kształtowanie postaw przedsiębiorczych;
- c) realizacja działań wspomagających rozwój gospodarczy Miasta;
- 9) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;**
- 10) działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami:**
- a) realizowanie usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością;
- b) realizowanie usług opieki wytchnieniowej;
- c) dofinansowanie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób z niepełnosprawnością;
- 11) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a art. 4 ust. 1 ustawy poprzez dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż jst.**

Rozdział 6

Okres realizacji Programu

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od dnia 01 stycznia do dnia 31 grudnia 2026 r.

Rozdział 7

Sposób realizacji Programu

§ 10. Program jest realizowany przy udziale oraz we współpracy z merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, prowadzącymi bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań oraz zlecaniu zadań publicznych w pozostałych trybach określonych w ustawie;
- 2) bieżącym monitorowaniu prawidłowej realizacji zadań Programu;
- 3) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu;
- 4) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z podmiotami Programu.

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11. Miasto na realizację Programu w roku budżetowym 2026 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 7 190 000,00 zł.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12.1. W sprawozdaniu z realizacji Programu w 2026 roku będą uwzględnione następujące wskaźniki:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba zawartych umów z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) wysokość środków finansowych w formie wsparcia i w formie powierzenia przekazanych podmiotom Programu;
- 6) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 7) liczba podmiotów Programu realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż w terminie, o którym mowa w art. 5a ust. 3 ustawy.

Rozdział 10

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.1. Program powstał na bazie programów współpracy obowiązujących w latach poprzednich i doświadczenia wynikającego z ich realizacji oraz w oparciu o przepisy ustawy.

2. W celu stworzenia i uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:

- 1) wystąpienie do wydziałów Urzędu Miasta Białą Podlaską i jednostek organizacyjnych Miasta o propozycje zapisów do redagowanego projektu Programu;
- 2) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi z uwzględnieniem przesłanych propozycji;
- 3) wydanie przez Prezydenta Miasta Białą Podlaską zarządzenia w sprawie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Białą Podlaską z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
- 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu na zasadach określonych w uchwale Nr XXXVIII/150/10 Rady Miasta Białą Podlaską z dnia 20 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) sporządzenie informacji z przebiegu konsultacji oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białą Podlaską;
- 6) przygotowanie Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i przedstawienie go Radzie Miasta Białą Podlaską;
- 7) podjęcie przez Radę Miasta Białą Podlaską uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

3. Przebieg konsultacji projektu Programu:

- 1) opublikowanie zarządzenia Prezydenta Miasta nr 187/25 z dnia 16 września 2025 r. w sprawie konsultacji projektu Programu Gminy Miejskiej Białą Podlaską z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 3;
- 2) ogłoszenie terminu konsultacji projektu Programu tj. od dnia 22 września 2025 r. do dnia 6 października 2025 r. na stronie internetowej Miasta: www.um.bialapodlaska.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białą Podlaską;

- 3) wyłożenie projektu Programu do wglądu w Wydziale Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, piętro III, pokój 309;
- 4) zestawienie złożonych w trakcie konsultacji uwag i wniosków, które wpłynęły od 1 organizacji, o których mowa w ust. 2 pkt 4. Propozycje do projektu Programu złożyła organizacja Stowarzyszenie Pomocy Młodzieży i Dzieciom Autystycznym oraz Młodzieży i Dzieciom o Pokrewnych Zaburzeniach „Wspólny Świat” w Białej Podlaskiej. Opinia dotyczyła uwzględnienia w rozdziale 8. w § 11 Programu współpracy środków na realizację zadania poprzez dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż jst, uwzględnienie środków na inwestycje w obszarze dofinansowania robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, a także uwzględnienie środków na wsparcie i upowszechnianie kultury fizycznej. Propozycje złożone przez organizację zostały uwzględnione w Programie.
- 5) zamieszczenie szczegółowych wyników konsultacji, zawierających zestawienie uwag i wniosków oraz informacji czy propozycja została uwzględniona w Programie, w dniu 8 października 2025 r., na stronie internetowej Miasta: www.um.bialapodlaska.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

Rozdział 11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- § 14.1. Prezydent Miasta w terminie do 14 dni roboczych od wejścia w życie Programu publikuje informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowych w poszczególnych obszarach zadaniowych. Do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata.
2. Prezydent Miasta, adekwatnie do przedmiotu konkursu, zarządzeniem powołuje odrębną komisję konkursową.
 3. Komisje konkursowe opiniują oferty w terminie do 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
 4. Pracami komisji konkursowych kierują przewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczeni przez nich członkowie komisji.
 5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
 6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
 7. Z postępowania konkursowego sporządzany jest protokół.
 8. Wyniki prac komisji konkursowych zostają przedstawione Prezydentowi Miasta, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.